Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности

Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности – важный документ отчетности перед надзорными органами (МЧС России). Документ подтверждает проведение работ по обучению персонала навыкам пожаротушения, нормам пожарной безопасности, правилам коллективной эвакуации и способам оказания первой помощи.

Журнал представляет собой печатное издание форматом А4 с картонной обложкой. Все страницы пронумерованы и должны быть скреплены шуровкой, края которой помечаются печатью компании. Журнал должен быть подписан и заверен подписью лица, ответственного за пожарную безопасность.

Титульный лист содержит наименование журнала, поле для внесения наименования организации, а также блок о начале и окончании ведения журнала, сроке хранения и количестве записей.

Во внутреннем блоке содержится информация об ответственном лице за его заполнение с указанием ФИО, периода ответственности, номера документа, согласно которому назначен ответственный, и личная подпись. Далее следует таблица, в которую требуется вписывать информацию о сотрудниках.

Вне зависимости от типа инструктажа информация о его прохождении должна быть внесена в журнал и заверена подписями инструктируемого и инструктора согласно (п. 10 Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации»).

Правила заполнения

Инструктаж может быть вводным, первичным, повторным, внеплановым и целевым. Для того чтобы разграничить его типы, следует разделить записи по страницам – на каждую разновидность инструктажа по 10 листов.

Заполнению подлежат все главы:

* Число проведения;
* ФИО сотрудника;
* Наименование должности;
* Информация о подразделении;
* ФИО инструктора;
* Подписи инструктируемого и инструктора.

Кроме того журнал должен содержать регистрацию инструкции по технике пожарной безопасности, разработанной для компании.

Ответственность за отсутствие или уклонение от заполнения журнала

Обязательное наличие журнала регистрации инструктажей по пожарной безопасности регламентируется Кодексом об административных нарушениях (КоАП РФ) и Статьей 20.4. Нарушение требований пожарной безопасности.

Отсутствие установленной документации грозит наложением административного штрафа:

* Для граждан: 1000-1500 руб.;
* Для сотрудников: 6000-15000 руб.;
* Для юр. лиц: 150000-200000 руб.

Исключением станут случаи, попадающие под статьи 8.32, 11.16 КоАП РФ.

Порядок проведения инструктажа

Дата и время проведения инструктажа назначается и утверждается руководителем компании. Далее следует соблюдать периодичность обучения с учетом специфики деятельности предприятия.

Вводный инструктаж проводится для вновь прибывших сотрудников до начала вступления в должность.

Первичный инструктаж осуществляется непосредственно на рабочем месте сотрудника. Обязательна индивидуальная отработка практических навыков.

Периодичность повторного инструктажа колеблется от полугода до года (в зависимости от специфики деятельности компании)

Внеплановый инструктаж назначается при переходе на новое оборудование, смене сырья, технологии производства или нормативов. Кроме того внеплановой проверке подвергаются сотрудники, допустившие ошибки по технике пожарной безопасности.

Целевой инструктаж предусмотрен для наемных кадров, выполняющих разовые работы, людей, пришедших на стажировку или экскурсию на производство, а также служащих, которые нуждаются в наряде-допуске.

Ответственным за проведение назначается руководитель компании или лицо, утвержденное приказом, в порядке, установленном (п. 2 Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007г. № 645 «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации»).